

Condities dienstverlening

Mensely

Conditie dienstverlening Mensely

Inhoudsopgave

1.	Arbobeleid op basis van de maatwerkregeling	3
2.	Algemene Voorwaarden Mensely	5
	DEEL A: ALGEMEEN DEEL	5
	DEEL B: AANVULLENDE VOORWAARDEN TER BESCHIKKING STELLING PERSONEEL	8
	DEEL C: AANVULLENDE VOORWAARDEN DOORLENIING ZZP PROFESSIONAL	10
	DEEL D: AANVULLENDE VOORWAARDEN CONSUTANCYDIENSTEN	11

1. Arbobeleid op basis van de maatwerkregeling

Uw partner bij de uitvoering van de maatwerkregeling

Mensely gaat uw organisatie ondersteunen bij het uitvoeren van de taken op grond van de Arbeidsomstandighedenwet. Mensely staat voor een werkomgeving waarin leiderschap en eigenaarschap onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Een omgeving waarin organisaties, leidinggevend en medewerkers gezamenlijk werken aan duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkplezier.

Door inzet op preventie, begeleiding en effectief leiderschap bouwen we aan veerkrachtige organisaties en volwassen arbeidsrelaties. Mensely verleent diensten die bestaan uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten en zzp-ers, het uitvoeren van beleidsmatige en/of bedrijfskundige analyses, alsmede het verstrekken van advies. Mensely is NEN4400 gecertificeerd. Daarnaast beschikt Mensely over een ISO9001 certificering.

Uw keuze om Mensely in te schakelen impliceert dat uw organisatie op grond van de maatwerkregeling de taken uit de Arbeidsomstandighedenwet uitvoert. Uw organisatie kiest dus niet voor een gecertificeerde arbodienst maar voor flexibiliteit en autonomie om een eigen arbobeleid in te richten, dat is afgestemd op de specifieke bedrijfsvoering, risico's en behoefte van de organisatie.

Wij hebben gevraagd of uw organisatie aan de voorwaarden voor toepassing van de maatwerkregeling voldoet. U heeft ons laten weten dat dat het geval is, omdat:

- de toepasselijke cao de maatwerkregeling mogelijk maakt, of;
- uw organisatie met de ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) hierover afspraken heeft gemaakt in een ondernemingsovereenkomst.

Samen met uw werknemers bent u verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn in uw organisatie. Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet bent u verplicht zich in de volgende kerntaken te laten ondersteunen door één of meer kerndeskundigen:

- a. ziekteverzuimbegeleiding
- b. periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO)
- c. aanstellingskeuringen
- d. consultatie met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken in verband met arbeid (open spreekuur)
- e. toetsen van en adviseren over de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Voor de uitvoering van de eerste vier taken dient u een bedrijfsarts in te schakelen. De laatste taak dient uitgevoerd te worden door een bedrijfsarts, arbeids- en organisatieadviseur, arbeidshygiënist of veiligheidskundige.

De dienstverlening die Mensely voor uw organisatie gaat uitvoeren bestaat uit de ter beschikking stelling van één of meerdere van bovenstaande kerndeskundigen, zoals een bedrijfsarts, en/of andere professionals ter ondersteuning van het arbobeleid. Deze professionals zullen onder de leiding en toezicht van uw organisatie ingezet worden bij de uitvoering van de verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenwet. Dat heeft tot gevolg dat de opvolging van de verplichtingen rondom ziekteverzuimbegeleiding (o.a. de Wet verbetering Poortwachter) en de eindverantwoordelijkheid op de vorming van het re-integratie dossier bij uw organisatie ligt. De professionals worden ingezet conform het arbobeleid en de instructies van uw organisatie. Onder het kopje "Toezicht en leiding" leest u meer hierover.

In de Raamovereenkomst zijn de afspraken tussen Mensely en uw organisatie rondom de terbeschikkingstelling van professionals vastgelegd. Per ingezette professional wordt een afzonderlijk opdrachtformulier ondertekend. De dienstverlening van Mensely is belast met het btw-tarief van 21%.

Zorgaanbieder

Indien Mensely zorgverleners, zoals een bedrijfsarts, ter beschikking stelt, is zij aan te merken als zorgaanbieder in de zin van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (hierna: Wkkgz). Als zorgaanbieder is Mensely verplicht om goede, doeltreffende en doelmatige (preventieve) zorg aan individuele werknemers te verlenen. In de Wkkgz is vastgelegd wat hieronder precies verstaan wordt en wat er moet gebeuren wanneer er klachten zijn over de verleende zorg. Er is sprake van een continue bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg en dienstverlening door Mensely.

Klachtenprocedure

Mensely beschikt over een klachtenprocedure. De klachtenprocedure is op de website www.mensely.nl te raadplegen.

Uw werknemers kunnen via de genoemde website een klacht indienen over de bedrijfsarts. Mensely zal de klacht conform haar klachtenprocedure in behandeling nemen en indien nodig maatregelen treffen. De klachtenprocedure dient bekend te zijn bij uw werknemers. U en Mensely hebben daarin een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Bedrijfsgeneeskundige dossiers

De bedrijfsarts heeft een dossierplicht op grond van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (hierna: WGBO) en is verantwoordelijk voor de inhoud van het bedrijfsgeneeskundig dossier. Dit betekent dat de bedrijfsarts bepaalt welke personen er, onder zijn verantwoordelijkheid, toegang hebben tot het (medische gedeelte van het) bedrijfsgeneeskundig dossier en of er gegevens aan derden worden verstrekt. Werknemers kunnen zich tot de bedrijfsarts wenden ten behoeve van de uitoefening van hun recht op inzage, afschrift, correctie en vernietiging van (gegevens in) het bedrijfsgeneeskundig dossier. Daarnaast werkt de bedrijfsarts mee aan overdracht van het bedrijfsgeneeskundig dossier aan een opvolgend bedrijfsarts binnen de wettelijke kaders die hiervoor gelden.

In de overeenkomst die Mensely met u sluit, spreken we af of Mensely of uw organisatie de professional faciliteert met een systeem voor het bijhouden en beheren van bedrijfsgeneeskundige dossiers. Het systeem waarin de bedrijfsgeneeskundige dossiers worden opgeslagen, dient aan bepaalde inrichtingseisen te voldoen. Onder andere dienen er wettelijke bewaartermijnen in acht te worden genomen en dienen de gegevens uit de actieve administratie verwijderd te worden na afloop van deze termijnen. Mensely kan een ICT-systeem faciliteren dat voldoet aan de inrichtingseisen en waarin de professional het bedrijfsgeneeskundig dossier kan bijhouden en beheren.

Verwerking van persoonsgegevens

De gegevens die in het bedrijfsgeneeskundig dossier worden opgeslagen bevatten onder andere (bijzondere) persoonsgegevens. Mensely is aan te merken als 'verwerkingsverantwoordelijke' van deze persoonsgegevens. Mensely waarborgt dat persoonsgegevens verwerkt worden overeenkomstig de AVG en dat de richtlijnen/-snoeren en leidraden van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht worden genomen.

In het privacyreglement van Mensely, te raadplegen via onze website, is nader uitgewerkt hoe de zorgvuldige verwerking van uw persoonsgegevens is gewaarborgd.

Toezicht en leiding

Het toezicht en de leiding over de professional die door Mensely ter beschikking wordt gesteld, wordt door uw organisatie, als inslener, uitgeoefend. Dit betekent dat uw organisatie o.a. bepaalt:

- op welke locatie de werkzaamheden door de professional worden verricht;
- op welke werktijden en dagen de werkzaamheden door de professional worden verricht;
- welke verzuimdossiers door de professional worden behandeld;

- welke middelen bij de uitvoering van de werkzaamheden worden gebruikt;
- welk werkproces door de professional dient te worden gevolgd;

Het formele werkgeverschap van de professional blijft bij Mensely liggen. U sluit dan ook geen (arbeids)overeenkomst met de professional en bent niet verantwoordelijk voor de betaling van loon aan de professional. Mensely voldoet aan de wettelijke verplichtingen die op haar als uitlener rusten.

Verplichtingen op grond van de Arbeidsomstandighedenwet

Op grond van de maatwerkregeling is uw organisatie zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken uit de Arbeidsomstandighedenwet. U dient hierbij rekening te houden met de volgende wettelijke verplichtingen:

- **Bedrijfsarts en medische gegevens**
De bedrijfsartsen van Mensely zijn onafhankelijk en adviseren over preventie-, herstel- en re-integratiemogelijkheden en schakelen gericht, op basis van professionele en wettelijke normen, andere professionals in voor advies en ondersteuning. De bedrijfsarts signaleert tijdig of er sprake is van mogelijke gezondheidsrisico's of van stagnatie in het herstel van de medische toestand en/of de functionele mogelijkheden, evenals de eventuele werkgebonden en niet-werkgebonden (multicausale) oorzaken daarvan. Ook adviseert de bedrijfsarts over (onderbouwde) interventies.

De bedrijfsarts is gebonden aan het medisch beroepsgeheim. Uitsluitend na toestemming van de werknemer zal de bedrijfsarts, indien nodig, met de huisarts of behandelend specialist informatie uitwisselen. Doel is om te komen tot een goed gecoördineerde diagnostiek, behandeling en invulling van de werkmogelijkheden.
De bedrijfsarts zal u als werkgever informeren over de functionele mogelijkheden en beperkingen van de arbeidsongeschikte werknemer en de (te verwachten) periode van arbeidsongeschiktheid. U dient zich dan ook te beperken tot het verwerken van deze gegevens, en mag nadrukkelijk geen medische gegevens (waaronder aard en oorzaak van de arbeidsongeschiktheid) in het personeelsdossier opnemen of anderszins verwerken, behoudens zeer exceptionele uitzonderingen.
- **Beschikbaarheid van tijd**
De bedrijfsarts dient voldoende tijd beschikbaar te hebben voor de uitvoering van zijn werkzaamheden conform de professionele richtlijnen, waaronder ook tijd voor overleg met u en uw medezeggenschapsorgaan en betrokken deskundigen wordt bedoeld.
- **Toegang werkplek en bedrijfsongeval**
De bedrijfsarts heeft toegang tot iedere werkplek binnen uw organisatie, zodat hij desgewenst een goed inzicht kan krijgen in de bedrijfsvoering, in gesprek kan gaan met uw werknemers, een goed beeld van de arbeidsomstandigheden krijgt en zo dus optimaal invulling kan geven aan de arbeidsgerelateerde zorg binnen uw organisatie. Of het nu gaat om preventie of om re-integratie bij ziekteverzuim. Een bezoek aan de werkplekken kan óf preventief worden ingezet óf op basis van een individuele casus. De bedrijfsarts kan vanuit zijn professionaliteit ook een andere deskundige vragen de werkplek te bezoeken of u daartoe adviseren.

Mocht er onverhoopt een bedrijfsongeval plaatsvinden, dan kunt u bij de analyse hiervan de bedrijfsarts of een andere kerndeskundige raadplegen.
- **Toegang bedrijfsarts**
Werknemers hebben recht op doeltreffende toegang tot de bedrijfsarts voor de consultatie over individuele, persoonsgerichte gezondheidsvragen in relatie tot het werk. De werknemers kunnen hiervoor gebruik maken van het arbeidsomstandighedensprekuur. Wanneer werknemers daar gebruik van willen maken, dan is uw toestemming daarvoor niet vereist.

Indien een werknemer gebruik maakt van het arbeidsomstandighedensprekuur, dan dient de anonimiteit van deze werknemer gewaarborgd te zijn, tenzij de betrokken werknemer uitdrukkelijk toestemming geeft om zijn identiteit bij u kenbaar te laten maken.

U bent er in het kader van uw arbeidsomstandighedenbeleid zelf voor verantwoordelijk dat de mogelijkheid van het arbeidsomstandighedensprekuur bekend is bij de werknemers.
- **Preventieve bedrijfsgezondheidszorg**
Indien noodzakelijk, adviseert de bedrijfsarts over preventieve maatregelen met betrekking tot het arbeidsomstandighedenbeleid of over aanpassing daarvan. Waar nodig worden andere deskundigen ingeschakeld. De bedrijfsarts zal hierin nauw samenwerken met de preventiemedewerker en de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen uw organisatie met de preventiemedewerker bespreken.
- **Second opinion**
Een werknemer kan het door de bedrijfsarts gegeven advies laten beoordelen door een andere bedrijfsarts. Als een werknemer een dergelijke second opinion wenst, vraagt hij dit aan bij zijn vaste begeleidend bedrijfsarts.
De bedrijfsarts verwijst de werknemer door naar een andere bedrijfsarts, tenzij zwaarwegende redenen zich tegen honorering van het verzoek verzetten.

Second opinions worden uitgevoerd door Aditum Arbo. De diensten van Aditum Arbo voldoen volledig aan de eisen van de Arbeidsomstandighedenwet. Meer informatie over de second opinion via Aditum Arbo kunt u vinden op <https://www.aditum-arbo.nl/jk-zoek-een-bedrijfsarts/aanvragen-second-opinion/>. In beginsel wordt de werknemer door de bedrijfsarts die de second opinion uit zal voeren uitgenodigd voor een spreekuur. Het spreekuur omvat een gesprek en zo nodig een medisch onderzoek.

Een second opinion wordt afgesloten met een schriftelijk advies dat – na goedkeuring van de werknemer – wordt doorgestuurd naar de begeleidend bedrijfsarts. Deze pakt de begeleiding verder op en zal gemotiveerd aangeven bij de werknemer in hoeverre hij het advies overneemt. De eerste bedrijfsarts blijft de begeleidend arts.
- **Beroepsziekten**
In het geval van beroepsgebonden aandoeningen en beroepsziekten, wordt de bedrijfsarts betrokken bij het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en het zo nodig en mogelijk vertalen ervan in een preventieve aanpak voor het bedrijf of de sector.

Indien de bedrijfsarts beroepsziekten of beroepsgebonden aandoeningen signaleert, dan zal de bedrijfsarts voldoen aan de wettelijke meldingsplicht en dit melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten. U betreft uw medezeggenschapsorgaan bij een melding van een beroepsziekte of beroepsgebonden aandoening.

Indien nodig adviseert de bedrijfsarts naar aanleiding van een beroepsziekte of beroepsgebonden aandoening over maatregelen om die beroepsziekte in de toekomst te voorkomen.

- *Communicatie met deskundigen*

Uw organisatie is ervoor verantwoordelijk dat de bedrijfsarts wordt geïnformeerd over afspraken die met andere kerndeskundigen worden gemaakt. Dat houdt onder andere in dat u de samenwerking tussen andere kerndeskundigen en onze professionals faciliteert en onze professionals voorziet van de rapportages van deze derden. Uw organisatie stelt de bedrijfsarts daarnaast in staat om nauw samen te werken met, advies te geven aan en medewerking te verlenen aan uw ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging, of bij het ontbreken daarvan, de belanghebbende werknemers, met betrekking tot genomen en uit te voeren maatregelen gericht op een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid.

2. Algemene Voorwaarden Mensely

DEEL A: ALGEMEEN DEEL

Artikel 1 Definities

In de Overeenkomst en Condities Dienstverlening Mensely wordt verstaan onder:

Consultancydiensten: alle door Mensely aan Opdrachtgever te leveren Diensten, niet zijnde zorgverlening, die betrekking hebben op het adviseren en ondersteunen van Opdrachtgever bij het uitvoeren en optimaliseren van zijn arbobeleid, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het opstellen en leveren van rapportages, advies over de uitleg en implementatie van wetgeving en het geven van trainingen.

Diensten: alle door Mensely voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ter beschikking stelling van arbeidskrachten, Doorlening van zzp-ers, Consultancydiensten en ondersteuning die in een Overeenkomst of daarbij behorende opdrachtbevestiging zijn vastgelegd;

Detachering: de Dienst waarbij een werknemer, in dienstbetrekking van Mensely, (tijdelijk) ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om daar werkzaamheden te verrichten onder diens leiding en gezag;

Doorlening: de Dienst waarbij Mensely een zzp'er met wie Mensely een overeenkomst heeft gesloten (tijdelijk) ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om daar Diensten te verrichten;

Mensely: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Mensely B.V. statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65469054;

Overeenkomst: de schriftelijke afspraken die tussen Mensely en Opdrachtgever zijn overeengekomen over de levering van Diensten door Mensely aan Opdrachtgever en die bestaan uit een schriftelijke hoofdovereenkomst en eventuele daarop van toepassing verklaarde bijlagen en documenten, zoals de Opdrachtbevestiging;

Opdracht: de tussen Opdrachtgever en Mensely overeengekomen afspraken over de inzet van een Professional van Mensely voor Opdrachtgever in het kader van Detachering of Doorlening onder andere bestaande uit de van de Professional verlangde beroepskwalificatie, de duur, omvang en overige details van de door de Professional te verrichten werkzaamheden, een en ander zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging;

Opdrachtbevestiging: het door Opdrachtgever en Mensely ondertekende document waarin de Opdracht is vastgelegd;

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Diensten afneemt van Mensely;

Partij: Mensely of Opdrachtgever;

Professional: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Mensely, in opdracht van Mensely Diensten bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert;

Tarief: de door Opdrachtgever aan Mensely verschuldigde vergoeding in verband met de Diensten;

Schriftelijk: (aangetekend) schrijven, e-mail of – voor zover door Partijen is overeengekomen – op andere elektronische wijze.

Artikel 2 Structuur en toepasselijkheid algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van Mensely en op iedere Overeenkomst die tussen Partijen wordt gesloten.
- In geval van strijdigheid tussen de bepalingen uit de algemene voorwaarden en de bepalingen in de Overeenkomst prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.
- Deze algemene voorwaarden bestaan uit een algemeen deel en specifieke onderdelen. Deel A is op iedere offerte en Overeenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van de specifieke onderdelen B, C en D hangt af van de aard van de Overeenkomst.
- Voor zover een (deel van een) specifiek onderdeel strijdig is met (een deel van) dit algemene deel A, gaat (dat deel van) het specifieke onderdeel voor op het algemene deel.
- Algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of derden zijn niet van toepassing op offertes en Overeenkomsten en worden door Mensely uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op ten behoeve van Opdrachtgever door Mensely bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Deze derden kunnen in hun relatie tot Opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze algemene voorwaarden.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover deze Schriftelijk door Mensely zijn aanvaard en gelden slechts voor de Overeenkomst waar de aanvaarding betrekking op heeft. In het geval dat van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.
- Indien Mensely één of meer aan haar op grond van deze algemene voorwaarden toekomende rechten niet (volledig) uitoefent c.q. heeft uitgeoefend, kan Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen.
- Indien bij rechtelijke uitspraak enige bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht blijven en treden Mensely en Opdrachtgever in overleg ten einde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling te formuleren, waar zoveel mogelijk zal worden aangesloten bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- Alle door Mensely verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben, tenzij anders wordt vermeld, een maximale geldigheid van 30 dagen. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door Mensely uitdrukkelijk Schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
- Mondelinge toezeggingen binden Mensely slechts nadat zij deze Schriftelijk heeft bevestigd.
- Overeenkomsten en wijzigingen daarop komen tot stand op het moment dat Mensely deze Schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een nieuwe Overeenkomst of een addendum bij de Overeenkomst dan wel op het moment dat Mensely feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de Diensten.

Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst

- De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur als beschreven in de Overeenkomst. Is in de Overeenkomst geen duur vermeld, dan wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Indien een voor bepaalde tijd aangegane Overeenkomst niet door een van Partijen uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst Schriftelijk is opgezegd, wordt de Overeenkomst na het verstrijken van de einddatum telkens met 12 maanden verlengd. Verlenging van de Overeenkomst vindt in dat geval plaats onder dezelfde voorwaarden.
- Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat Schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden. De opzegging dient Schriftelijk tegen het einde van de maand te geschieden.
- Beëindiging van een voor onbepaalde tijd aangegane Overeenkomst is na 12 maanden mogelijk. Opzegging dient Schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
- Overeenkomsten tussen Mensely en Opdrachtgever kunnen onmiddellijk worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:
 - Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;

- c. Opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van Opdrachtgever, onder curatelestelling, liquidatie of staking van de onderneming van Opdrachtgever of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- d. naar het oordeel van Mensely inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden;
- e. Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden. Het voorgaande laat onverlet het recht van Mensely om volledige schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Mensely voert de Overeenkomst op behoorlijke wijze uit overeenkomstig de in de Overeenkomst Schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Mensely is echter niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst worden verstrekt.
2. Mensely kan extra werkzaamheden uitvoeren of doen uitvoeren tegen de oorspronkelijke voorwaarden van de Overeenkomst, indien:
 - deze werkzaamheden naar het oordeel van Mensely noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, en/of
 - de noodzaak ervan is gebleken na de totstandkoming van de Overeenkomst.
 Mensely informeert Opdrachtgever onverwijld over de aard en de vergoeding van deze werkzaamheden. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, worden de extra werkzaamheden gefactureerd tegen de meest recente Tarieven.
3. Mensely zal de Diensten zorgvuldig verrichten met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden, alsmede in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Ondanks wederzijdse inspanning van partijen kan Mensely nimmer garanderen dat een door Opdrachtgever gewenst en/of door Mensely verwacht resultaat bereikt zal worden. Mensely kent slechts een inspanningsverplichting.
4. Voor zover in de Overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Mensely de Diensten leveren binnen de voor haar gangbare termijnen.
5. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Diensten is het Mensely zonder toestemming van Opdrachtgever toegestaan gebouwen, terreinen en andere plaatsen van Opdrachtgever te betreden.
6. Indien er sprake is van directe dreiging voor een Professional van Mensely gedurende de uitvoering van de Diensten, is Mensely gerechtigd per direct de uitvoering van de Diensten op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van Mensely de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. Mensely behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de Diensten c.q. de Overeenkomst te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de Diensten c.q. de Overeenkomst niet van haar verlangd kan worden.

Artikel 6 Wijzigingen

1. Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst, Opdracht of Diensten zijn slechts bindend voor zover deze Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 7 Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever zorgt dat de Professional de Diensten deugdelijk en in overeenstemming met de toepasselijke eisen uit wet- en regelgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet, kan uitvoeren. Opdrachtgever neemt de op hem rustende zorgplicht uit artikel 7:658 BW in acht.
2. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
3. Opdrachtgever vrijwaart Mensely tegen eventuele aanspraken (van een Professional) uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW (bedrijfsongevallen).
4. Opdrachtgever vrijwaart Mensely tegen alle eventuele aanspraken van een Professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Artikel 8 Tarieven

1. Alle door Mensely genoemde Tarieven zijn uitgedrukt in euro's, exclusief BTW en exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, zijn administratieve kosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten niet in de Tarieven inbegrepen en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt berekend op basis van het (uur)Tarief, zoals vastgelegd in de Overeenkomst. Tenzij anders overeengekomen, betreft het Tarief dat Opdrachtgever aan Mensely is verschuldigd, een vast (uur)Tarief dat is verschuldigd voor een vast aantal uren per dag/week/maand zoals vermeld in de Overeenkomst. Als het aantal daadwerkelijk door een Professional gewerkte uren 5% of meer afwijkt van het aantal overeengekomen uren per dag/week/maand in het nadeel van Mensely, is Mensely gerechtigd om deze uren in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
4. Indien een Professional per dag/week/maand voor meer uren Diensten verricht dan in de Overeenkomst is overeengekomen, dan worden overuren in rekening gebracht op basis van het Tarief zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
5. In geval van verhoging van de loonkosten van de Professional als gevolg van (een wijziging van) een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, en/of cao is Mensely gerechtigd de Tarieven dienovereenkomstig aan te passen.
6. Mensely is voorts gerechtigd om éénmaal per jaar, met ingang van 1 januari van een kalenderjaar, de Tarieven voor de Diensten te indexeren conform het prijsindexcijfer voor cao-lonen zoals gepubliceerd door het CBS, met dien verstande dat de Tarieven tenminste kunnen worden verhoogd met het percentage waarmee de (loon)kosten – ongeacht de oorzaak van de stijging – voor de inzet van haar Professionals zijn gestegen.
7. Mensely is gerechtigd om éénmaal per jaar, met ingang van 1 januari van een kalenderjaar, een schaarstetoeslag in rekening te brengen bij Opdrachtgever als aantoonbaar sprake is van marktschaarste. Deze toeslag geldt aanvullend op de overeengekomen Tarieven en op het recht van Mensely om Tarieven jaarlijks te indexeren op grond van lid 7 van dit artikel.
8. Een aanpassing van het Tarief wordt door Mensely vier weken voor ingang van het nieuwe Tarief Schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt.
9. Indien Mensely genooddakt is kosten te maken ten gevolge van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.
10. In geval van no-shows, waarbij een werknemer van Opdrachtgever niet komt opdagen bij een spreekuur of afspraak met een Professional, of in geval van annulering van een Dienst, is Opdrachtgever het daarvoor overeengekomen Tarief verschuldigd, tenzij Opdrachtgever binnen 5 werkdagen voorafgaand aan de datum waarop de afspraak plaatsvindt of de Dienst zou worden geleverd, de afspraak of Dienst schriftelijk bij Mensely annuleert.

Artikel 9 Facturering en betalingen

1. Facturering van de Diensten vindt plaats aan het einde van iedere maand waarin de Diensten zijn verricht. Betaling geschiedt in euro's zijnde de valuta waarin de prijs is gefactureerd.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen op de door Mensely aangegeven bankrekening.
3. Opdrachtgever mag betalingen niet opschorten of verschuldigde bedragen verrekenen.
4. Indien Opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte over te gaan en dient Opdrachtgever – Schriftelijk en gemotiveerd – binnen 14 dagen na factuurdatum bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum en is Opdrachtgever aldus gehouden vanaf dat moment (wettelijke) (handels)rente te betalen als bedoeld in artikel 9:6.
5. Indien naar het oordeel van Mensely de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Mensely gerechtigd de betalingstermijn te verkorten en/of nadere zekerheid te verlangen.

6. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is in dat geval vanaf de vervaldatum terstond een rente over de uitstaande bedragen verschuldigd van 1% per maand, of de wettelijke (handels)rente indien deze hoger is, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt beschouwd, onverminderd het recht van Mensely op schadevergoeding en onverminderd haar verder toekomende rechten. Daarenboven zijn alle in redelijkheid door Mensely gemaakte kosten voor invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (waaronder begrepen de kosten van zowel interne als externe juridische bijstand), voor rekening van Opdrachtgever, welke kosten ten minste 15% over de verschuldigde hoofdsom bedragen, met een minimum bedrag van € 40,-.
7. Indien Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend, in staat van faillissement wordt verklaard of haar onderneming staakt, worden alle vorderingen van Mensely op Opdrachtgever terstond opeisbaar en kan door Opdrachtgever geen beroep op verrekening worden gedaan.
8. Vanaf het moment dat Opdrachtgever, op grond van het bepaalde in artikel 9.6 in verzuim is, is Mensely gerechtigd de overeengekomen Diensten op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden. Opschorting van de Diensten laat onverlet de verplichting voor Opdrachtgever de openstaande facturen te voldoen en leidt voor Mensely niet tot aansprakelijkheid voor schade.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Elke Partij blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die zij voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst bezat of die buiten de Overeenkomst om en onafhankelijk van de Overeenkomst door haar tot stand zijn gebracht.
2. Opdrachtgever garandeert Mensely dat door de nakoming van de Overeenkomst en/of het gebruiken en/of openbaar maken van de van Opdrachtgever ontvangen informatie/zaken door Mensely geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden.
3. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, is Mensely rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alles dat op basis van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, zoals ontwerpen, documenten, analyses, rapportages, offertes, voorbereidend materiaal, opleidingsmateriaal, databanken, apparatuur, software en websites. In het geval de rechten (gedeeltelijk) bij Opdrachtgever rusten, draagt Opdrachtgever de rechten hierbij om niet en onvoorwaardelijk over aan Mensely. Opdrachtgever zal zijn redelijke medewerking verlenen aan het totstandbrengen van de overdracht, waaronder het ondertekenen van een akte van overdracht. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht op dit materiaal voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Gebruiksrechten van Opdrachtgever zijn altijd niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar, herroepelijk en gelden voor de duur van de Overeenkomst.
4. Mensely is gerechtigd om (beeld-)merken, logo's of namen van Opdrachtgever te gebruiken in zijn externe communicatie. Mensely waarborgt hierbij de privacyrechten van Opdrachtgever.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie – waaronder informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden, persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever en alle overige informatie die zij verkrijgt van de andere Partij bij de uitvoering van de Overeenkomst – vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden verstrekken, behoudens voor zover een Partij:
 - ingevolge een wettelijk voorschrift of bindende uitspraak van de rechter daartoe verplicht of gerechtigd is, of
 - hiertoe toestemming van de andere Partij heeft verkregen, of
 - het informatie betreft die voor het moment van verstrekking al bekend was in het publiek domein.
2. Partijen zullen een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in voorgaande bepaling opleggen aan al haar medewerkers en ingeschakelde derden. De voor of namens Mensely werkzame BIG-geregistreerde deskundigen zijn daarnaast onderworpen aan het voor hen geldende medisch beroepsgeheim.
3. Mensely mag met inachtneming van de wettelijke en overeengekomen geheimhoudingsverplichtingen anoniem publiceren over de Overeenkomst en de aan Opdrachtgever verleende Diensten.
4. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Mensely aan derden geen rapportage(s) opgesteld door Mensely ter beschikking stellen en/of geen mededeling doen over de wijze waarop Mensely de Diensten uitvoert.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Mensely is enkel aansprakelijk voor de schade die door Opdrachtgever wordt geleden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst dan wel een onrechtmatige daad van Mensely. Mensely is – behoudens opzet of grove schuld – nimmer aansprakelijk voor schade zoals gederfde omzet en/of winst, schade als gevolg van de inzet van extra arbeidsuren van Opdrachtgever als gevolg van de toerekenbare tekortkoming van Mensely, premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies, vernietiging of verminking van gegevens en bedrijfsstagnatie.
2. De aansprakelijkheid van Mensely is te allen tijde beperkt tot een bedrag van € 25.000 per gebeurtenis en gemaximeerd tot een bedrag van € 50.000 per kalenderjaar, waarbij een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen kwalificeert als één gebeurtenis.
3. Opdrachtgever dient Mensely binnen 1 maand nadat zij bekend is, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, Schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade, waarbij te gelden heeft dat Mensely daartoe eerst in gebreke gesteld dient te zijn, waarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Mensely nalaat de tekortkoming te herstellen.
4. Mensely zal haar gegevensbestanden naar behoren beveiligen, maar is niet aansprakelijk voor verminking, verwijdering of aanuulling van gegevens door derden die zich op ongeautoriseerde wijze toegang tot haar systeem hebben verschafte. Indien Mensely zich ten behoeve van de Overeenkomst met Opdrachtgever bedient van telecommunicatie en internetfaciliteiten en zich bij het transport van gegevens verminking van gegevens of vertraging van de verzending voordoet, is Mensely voor de daaruit voortvloeiende schade slechts aansprakelijk voor zover deze schade verhaald kan worden op de betreffende leverancier(s) van telecommunicatie- en internetfaciliteiten.
5. In geval van mondelinge dan wel telefonische communicatie tussen partijen, is Mensely niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit misverstanden of uit onjuist overeengekomen informatie. Hierbij geldt voor de bewijslast dat een door Mensely opgestelde telefoonnotitie naar aanleiding van een telefonisch (controle)verzoek gelijk wordt gesteld aan een door Opdrachtgever Schriftelijk gegeven (controle)verzoek.
6. De in dit artikel bepaalde aansprakelijkheidsbeperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Mensely.
7. Indien Opdrachtgever schade lijdt die door haar verzekering wordt gedekt, is Mensely nimmer gehouden om voor dezelfde kwestie een schadevergoeding aan Opdrachtgever te betalen.

Artikel 13 Gebruik software

1. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst software van Opdrachtgever wordt gebruikt door Mensely en/of de Professional, garandeert Opdrachtgever dat geen rechten van derden zich verzetten tegen dit gebruik. Daaronder valt ook het zorgen voor de juiste licenties of toestemming. Opdrachtgever vrijwaart Mensely tegen elke aanspraak van een derde die erop is gebaseerd dat het beschikbaar stellen, gebruiken, onderhouden, bewerken, verwerken, installeren of integreren inbreuk maakt op enig recht van die derde.
2. Indien Mensely met Opdrachtgever overeenkomt dat bedrijfsgeneeskundige dossiers worden opgeslagen in het medische gedeelte van een softwareapplicatie van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever een licentie heeft verkregen, zal Opdrachtgever alle redelijke medewerking verlenen aan Mensely om te zorgen dat zij in overeenstemming met de wet- en regelgeving en de Overeenkomst gebruik kan maken van de applicatie. Zo zal Opdrachtgever Mensely onder andere op verzoek inzage geven in specificaties, functionaliteiten en informatiebeveiligingsgegevens van de applicatie, zal Opdrachtgever het contact faciliteren tussen Mensely en de leverancier van de applicatie en zal Opdrachtgever Mensely in staat stellen om voorafgaand aan ingebruikname van de applicatie een verwerkersovereenkomst te sluiten met de leverancier van de applicatie in de zin van artikel 28 lid 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. In het geval van artikel 13.2 erkent Opdrachtgever dat de bedrijfsgeneeskundige dossiers die in de softwareapplicatie zijn opgeslagen van Mensely en/of de Professional zijn en dat Opdrachtgever geen recht heeft op inzage in of zeggenschap over deze dossiers. Opdrachtgever zal zich geen toegang verschaffen tot het medische gedeelte van de softwareapplicatie.
4. In het geval van artikel 13.2 zal Opdrachtgever de overeenkomst die hij heeft gesloten met de leverancier van de softwareapplicatie niet beëindigen voordat zij Mensely daarvan Schriftelijk op de hoogte heeft gesteld en Mensely in staat heeft gesteld om met de leverancier in contact te treden over de overdracht van de in de applicatie opgeslagen bedrijfsgeneeskundige dossiers aan Mensely.

Artikel 14 Verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de uitvoering van de Overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Mensely en Opdrachtgever kwalificeren beide als verwerkingsverantwoordelijke van deze persoonsgegevens.
2. Mocht tussen Partijen op enig moment sprake zijn van een verwerkersrelatie, dan zullen zij in onderling overleg een verwerkerovereenkomst sluiten in de zin van artikel 28 lid 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 15 Verbod op overname personeel

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om met Professionals van Mensely, die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever zijn ingezet, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de Overeenkomst een contractuele relatie aan te gaan dan wel deze Professionals op enigerlei andere wijze voor hun werkzaam te doen zijn dan wel met deze Professionals dienaangaande te onderhandelen, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke en Schriftelijke toestemming van Mensely.
2. Voor iedere overtreding van het bepaalde in artikel 15.1 verbeurt Opdrachtgever aan Mensely een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 25.000,- onverminderd het recht van Mensely om daarnaast volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen, alsmede om, bij het voortduren van de Overeenkomst, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 16 Overdrachtsrechten

1. De uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en vorderingen zijn niet overdraagbaar, verpandbaar of anderszins overdraagbaar aan derden, behoudens voorafgaande Schriftelijke toestemming van de wederpartij. Partijen beogen met deze bepaling goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW, zodat overdracht of verpanding van deze rechten en vorderingen zonder genoemde toestemming niet mogelijk is.
2. Ongeacht het bepaalde in artikel 16.1, heeft Mensely geen voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig om de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan een vennootschap binnen de groep waartoe Mensely behoort (zoals bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek), over te dragen.

Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze algemene voorwaarden en alle offertes en Overeenkomsten waarop zij betrekking hebben zijn uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de Overeenkomst kunnen in beginsel uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland. Daarnaast heeft Mensely het recht om een gerechtelijke procedure te beginnen in de plaats waar zij een vestiging heeft.

Artikel 18 Wijziging algemene voorwaarden

1. Mensely behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde (eenzijdig) te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na Schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

DEEL B: AANVULLENDE VOORWAARDEN TER BESCHIKKING STELLING PERSONEEL

Artikel 19 Toepasselijkheid

1. Dit onderdeel van de algemene voorwaarden is van toepassing indien uit de Overeenkomst volgt dat een Professional van Mensely die bij Mensely in dienst is op grond van een arbeidsovereenkomst, aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 20 Totstandkoming Detachering

1. Opdrachtgever zal voorafgaand aan de Detachering aan Mensely Schriftelijk informatie verstrekken over de eisen die Opdrachtgever stelt aan de Opdracht.
2. Mensely bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende kandidaten, welke Professionals zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht.
3. Indien een voorstel van Mensely leidt tot Detachering, dan leggen Partijen in de Opdrachtbevestiging een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Detachering vast.
4. Een Opdracht komt tot stand op het moment dat Mensely deze Schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een door een tekenbevoegde ondertekende opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat de Professional een aanvang neemt met de uitvoering van de Opdracht bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid om de deskundigheid en vaardigheden van de door Mensely voorgedragen Professional te toetsen. Mensely is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van de terbeschikkingstelling van een Professional die in de praktijk niet blijkt te voldoen aan de vereisten of het gewenste kwaliteitsniveau van Opdrachtgever.

Artikel 21 Terbeschikkingstelling

1. De Professional voert de Opdracht uit onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever draagt zorg voor de benodigde werkinstructies. Professional is verantwoording verschuldigd over de uitgevoerde Opdracht aan Opdrachtgever. Professional zal de Opdracht verrichten naar eigen professioneel inzicht.
2. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de ter beschikking gestelde Professional bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Professional aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden, tenzij Mensely daarmee heeft Schriftelijk heeft ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Professional in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is niet toegestaan.
5. Mensely blijft tijdens de terbeschikkingstelling jegens Professional volledig verantwoordelijk voor de juiste en volledige nakoming van alle verplichtingen zoals onder andere opgenomen in de op de Professional toepasselijke arbeidsovereenkomst, cao, pensioenovereenkomst en voortvloeiend uit andere arbeidsvoorwaarden en het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22 Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever is jegens de Professional verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Opdrachtgever informeert Professional over de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) en de risico's die daarin zijn geconstateerd.
3. Indien noodzakelijk, stelt Opdrachtgever de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking aan Professional, inclusief de daarbij behorende instructies.
4. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de Professional de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
5. Opdrachtgever verplicht zich de Professional toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden, die in het kader van de overeengekomen Opdracht dienen te worden verricht, alsmede in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
6. Indien de Professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een Schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Mensely zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. Mensely behoudt zich het recht voor om een onafhankelijk onderzoek te laten uitvoeren.

Artikel 23 Personeelsbeheer

1. Problemen in het functioneren van Professional en andere aandachtspunten in de personele sfeer worden zodra daar aanleiding toe is door Opdrachtgever met Mensely besproken, zodat Mensely daarop direct en adequaat actie kan ondernemen in afstemming met Opdrachtgever.
2. Professional geniet verlof op basis van de op hem van toepassing zijnde regelingen van Mensely. Professional neemt verlof op in overleg en met toestemming van zowel Mensely als Opdrachtgever. Genoten verlof wordt bijgehouden in de verlofregistratie van Mensely, conform de hiertoe geldende voorschriften.
3. Indien Professional wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid niet in staat is om de Opdracht uit te voeren, stelt hij zowel Mensely als Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis. Mensely betaalt Professional gedurende een periode van arbeidsongeschiktheid het loon door zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst en toepasselijke cao. In geval van (langdurige) arbeidsongeschiktheid zal Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van Professional.

Artikel 24 Bedrijfssluiting

4. Opdrachtgever dient Mensely bij het verstrekken van de Opdracht Schriftelijk te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van Opdracht, dient Opdrachtgever Mensely onmiddellijk na het bekend worden hiervan Schriftelijk te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat Mensely tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Mensely het tarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren per periode indien de Professional gedurende de bedrijfssluitingen of collectieve vrije dagen geen vakantie geniet.

Artikel 25 Vervanging

1. Mensely behoudt zich het recht voor de Professional te allen tijde te vervangen. Mensely zal een Professional enkel vervangen indien de vervangende Professional voldoet aan de voorwaarden in de Opdracht.
2. Indien Opdrachtgever redelijkerwijs van mening is, dat de door Mensely ter beschikking gestelde Professional niet aan de in de Opdracht gestelde vereisten of kwaliteitsniveau voldoet, zal Opdrachtgever dit bij Mensely gemotiveerd kenbaar maken. Partijen zullen in onderling overleg naar een oplossing zoeken. Mochten Partijen niet tot een oplossing komen dan zal Mensely zich inspannen om de Professional te vervangen.
3. Indien de Professional door welke omstandigheden dan ook (tijdelijk) niet in staat is om de Opdracht uit te voeren, zullen Partijen elkaar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Mensely zal zich inspannen om de Professional te vervangen.
4. Indien Mensely er niet in slaagt een vervanger te vinden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht per direct op te zeggen.
5. Mochten Partijen niet tot overeenstemming komen over de vervangende Professional, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht Schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen. De opzegtermijn vangt aan na ontvangst van de Schriftelijke opzegging. Mensely is in dit geval niet aansprakelijk voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade.

Artikel 26 Functie en beloning Professional

1. Mensely draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de Professional en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Mensely geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de Professional. Indien Opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de Professional, draagt Opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. Opdrachtgever vergoedt aan Mensely alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn als gevolg van het niet naleven door Opdrachtgever van de hiervoor genoemde verplichtingen en vrijwaart Mensely tegen aanspraken van de Professional of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.
2. Teneinde Mensely in de gelegenheid te stellen de juiste beloning, overige toepasselijke arbeidsvoorwaarden en de daarvoor in rekening te brengen Tarieven vast te stellen, verstrekt Opdrachtgever mede op grond van artikel 12a Wet Allocatie arbeidskrachten door intermediairs, tijdig bij de Opdracht en voorts op eerste verzoek van Mensely alle benodigde informatie met betrekking tot het niveau van de door de Professional uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling van nieuwe eigen medewerkers met relevante werkervaring, de inlenersbeloning en eventuele andere aan de Professional toekomende arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt Mensely tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het bepaalde in de Wet aanpak schijnconstructies, op grond waarvan Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de betaling van het juiste loon aan de Professional.
3. Indien op enig moment blijkt dat de door Mensely van Opdrachtnemer ontvangen informatie niet (volledig) juist en/of volledig is, of niet volstaat voor de werkelijk door de Professional uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Mensely alsnog op eerste verzoek van Mensely de juiste en volledige informatie verstrekken.
4. De functie en/of arbeidsvoorwaarden van de Professional kunnen tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Professional op die aanpassing in redelijkheid aanspraak heeft met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO of de cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling van Opdrachtgever. Aanpassing kan, voor zover noodzakelijk, met terugwerkende kracht worden toegepast. Naar aanleiding van deze aanpassing is Mensely gerechtigd het Tarief te verhogen met het bedrag gelijk aan voorgaand bedoelde aanpassing van de arbeidsvoorwaarden.

Artikel 27 Facturering en betaling

1. In aanvulling op artikel 10 van deze algemene voorwaarden geldt hetgeen in dit artikel is bepaald over facturering en betaling.

2. Mensely factureert op basis van door Opdrachtgever voor akkoord getekende Schriftelijke urenstaten die door de Professional worden bijgehouden en die Opdrachtgever binden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart Opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de Professional ingeleverde urenstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij Mensely ingeleverde urenstaat van de Professional als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.
3. Indien Opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de Professional voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenstaat aan Mensely heeft verstrekt, is Mensely bevoegd zelf het aantal door de Professional gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.

Artikel 28 Verplichtingen met betrekking tot de wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. Mensely is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Tevens beschikt Mensely over het SNA-certificaat.
2. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de verplichtingen die op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs op haar rusten.
3. Opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame Professionals gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (met name kantine-, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten), als de werknemers die in dienst van Opdrachtgever werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
4. Opdrachtgever is verplicht de binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen van de aan hem ter beschikking gestelde Professional.
5. Het is Mensely niet toegestaan Professionals ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever, ter vervanging van personeel tijdens een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. Opdrachtgever zal Mensely tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

Artikel 29 Verbod op in dienstneming of samenwerking

1. Met inachtneming van de bepalingen in dit artikel is het toegestaan ter beschikking gestelde Professionals in dienst te nemen. Het aangaan van een dienstverband is in dit geval enkel toegestaan nadat de Opdracht rechtsgeldig beëindigd is. Opdrachtgever informeert Mensely tijdig, maar uiterlijk één maand ervoor, over haar voornemen om de Professional in dienst te nemen.
2. Indien Opdrachtgever – aansluitend aan of binnen 6 maanden na einde van de Opdracht – een arbeidsverhouding aangaat met een Professional die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Professional – op basis van die Opdracht – 1040 uren heeft gewerkt, is Opdrachtgever aan Mensely een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over 1040 uren minus de – op basis van de Opdracht – reeds door die Professional gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
3. Indien Opdrachtgever – aansluitend aan of binnen 6 maanden na einde van de Opdracht – een arbeidsverhouding aangaat met een Professional, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief. Met dien verstande dat Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 2 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.

Artikel 30 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Mensely is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die Opdrachtgever en/of derden lijden ten gevolge van fouten van de Professional.
2. Opdrachtgever vrijwaart Mensely voor iedere aansprakelijkheid van Mensely die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan derden.
3. Opdrachtgever zal aan de Professional alle schade vergoeden die de Professional lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever, indien en voor zover de Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Indien de Professional overlijdt, zal de Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek de schade vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen.
5. Opdrachtgever vrijwaart Mensely tegen elke aanspraak van de Professional of de in lid 2 bedoelde personen jegens Mensely als werkgever van de Professional ter zake van dit in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door Mensely gemaakte kosten.
6. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Mensely verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

DEEL C: AANVULLENDE VOORWAARDEN DOORLENING ZZP PROFESSIONALS

Artikel 31 Toepasselijkheid

1. Dit onderdeel van de algemene voorwaarden is van toepassing indien uit de Overeenkomst volgt dat Mensely een of meer zzp Professionals Doorleent aan Opdrachtgever.

Artikel 32 Totstandkoming Doorlening

6. Opdrachtgever zal voorafgaand aan de Doorlening aan Mensely Schriftelijk informatie verstrekken over de eisen die Opdrachtgever stelt aan de Opdracht.
7. Mensely bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende kandidaten, welke Professionals zij aan de Opdrachtgever voors telt ter uitvoering van de Opdracht.
8. Indien een voorstel van Mensely leidt tot Doorlening, dan leggen Partijen in de Opdrachtbevestiging een accurate omschrijving van de Opdracht en de beoogde looptijd van de Doorlening vast.
9. Een Opdracht komt tot stand op het moment dat Mensely deze Schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een door een tekenbevoegde ondertekende Opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat de Professional een aanvang neemt met de uitvoering van de Opdracht bij Opdrachtgever.
10. Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid om de deskundigheid en vaardigheden van de door Mensely voorgedragen Professional te toetsen. Mensely is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van de terbeschikkingstelling van een Professional die in de praktijk niet blijkt te voldoen aan de vereisten of het gewenste kwaliteitsniveau van Opdrachtgever.

Artikel 33 Uitvoering Diensten

1. De Professional die wordt Doorgeleend, zal de Diensten op vakbekwame wijze uitvoeren en zal voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering kunnen worden gesteld.
2. De Professional die wordt Doorgeleend is eindverantwoordelijk voor de professionele en correcte uitvoering van de Diensten. De Professional voert de Diensten zelfstandig uit en heeft een eigen verantwoordelijkheid voor zijn handelen. De Professional is vrij om te bepalen op welke wijze hij de Diensten uitvoert. De Professional werkt niet onder leiding en gezag van Opdrachtgever. Het staat Opdrachtgever vrij om aanwijzingen te geven zoals bedoeld in artikel 7:402 BW.

Artikel 34 Vervanging

1. Mensely behoudt zich het recht voor de Professional te allen tijde te vervangen. Mensely zal een Professional enkel vervangen indien de vervangende Professional voldoet aan de voorwaarden in de Opdracht.
2. Indien Opdrachtgever redelijkerwijs van mening is, dat de door Mensely ter beschikking gestelde Professional niet aan de in de Opdracht gestelde vereisten of kwaliteitsniveau voldoet, zal Opdrachtgever dit bij Mensely gemotiveerd kenbaar maken. Partijen zullen in onderling overleg naar een oplossing zoeken. Mochten Partijen niet tot een oplossing komen dan zal Mensely zich inspannen om de Professional te vervangen.
3. Indien de Professional door welke omstandigheden dan ook (tijdelijk) niet in staat is om de Opdracht uit te voeren, zullen Partijen elkaar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Mensely zal zich inspannen om de Professional te vervangen.
4. Indien Mensely er niet in slaagt een vervanger te vinden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht per direct op te zeggen.
5. Mochten Partijen niet tot overeenstemming komen over de vervangende Professional, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht Schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen. De opzegtermijn vangt aan na ontvangst van de Schriftelijke opzegging. Mensely is in dit geval niet aansprakelijk voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade.

Artikel 35 Facturering en betaling

1. In aanvulling op artikel 10 van deze algemene voorwaarden geldt hetgeen in dit artikel is bepaald over facturering en betaling.
2. Mensely factureert op basis van door Opdrachtgever voor akkoord getekende Schriftelijke urenstaten die door de Professional worden bijgehouden en die Opdrachtgever binden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart Opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de Professional ingeleverde urenstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij Mensely ingeleverde urenstaat van de Professional als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.
3. Indien Opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de Professional voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenstaat aan Mensely heeft verstrekt, is Mensely bevoegd zelf het aantal door de Professional gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.

Artikel 36 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Mensely is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die Opdrachtgever en/of derden lijden ten gevolge van fouten van de Professional.
2. Opdrachtgever vrijwaart Mensely voor iedere aansprakelijkheid van Mensely die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan derden.
3. Indien Opdrachtgever zich op zodanige wijze gedraagt dat de relatie met de Professional als schijnzelfstandig wordt beschouwd en Opdrachtgever op grond van inlenersaansprakelijkheid (artikel 34 Invoeringswet) wordt aangeslagen of (mede) aansprakelijk wordt gesteld voor betaling van loonbelasting, premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen, en/of inkomensafhankelijke bijdrage op grond van de Zorgverzekeringswet en/of daarmee verband houdende kosten en/of boetes, is enige aansprakelijkheid of vrijwaring van Mensely hiervoor volledig uitgesloten.
4. Indien Mensely als gevolg van de wijze waarop Opdrachtgever en de Professional feitelijk uitvoering geven aan de Opdracht, wordt geconfronteerd met vorderingen van derden, waaronder de Belastingdienst en het UWV, vrijwaart Opdrachtgever Mensely voor alle schade en/of verliezen die daaruit voortvloeien.

Artikel 37 Verbod op in dienstneming of samenwerking

4. Met inachtneming van de bepalingen in dit artikel is het toegestaan om een Professional die door Mensely aan Opdrachtgever is Doorgeleend, in dienst te nemen. Het aangaan van een dienstverband is in dit geval enkel toegestaan nadat de Opdracht rechtsgeldig beëindigd is. Opdrachtgever informeert Mensely tijdig, maar uiterlijk één maand ervoor, over haar voornemen om de Professional in dienst te nemen.
5. Indien Opdrachtgever – aansluitend aan of binnen 6 maanden na einde van de Opdracht - een arbeidsverhouding aangaat met een Professional die aan hem is Doorgeleend op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Professional - op basis van die Opdracht - 1040 uren heeft gewerkt, is Opdrachtgever aan Mensely een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over 1040 uren minus de - op basis van de Opdracht - reeds door die Professional gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
6. Indien Opdrachtgever – aansluitend aan of binnen 6 maanden na einde van de Opdracht - een arbeidsverhouding aangaat met een Professional, die aan hem is Doorgeleend op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief. Met dien verstande dat Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 2 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.

DEEL D: AANVULLENDE VOORWAARDEN CONSULTANCYDIENSTEN

Artikel 38 Toepasselijkheid

2. Dit onderdeel van de algemene voorwaarden is van toepassing indien uit de Overeenkomst volgt dat Mensely voor Opdrachtgever Consultancydiensten verricht.

Artikel 39 Uitvoering Consultancydiensten

1. Bij de uitvoering van de Consultancydiensten baseert Mensely zich op de informatie die Opdrachtgever aan Mensely verstrekt. Mensely zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen adviseren, gericht op het behalen van de in de Overeenkomst geformuleerde doelstellingen. Mensely kan niet garanderen dat de door de Opdrachtgever beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Het is aan de Opdrachtgever om te beoordelen of hij het advies opvolgt.
2. Mensely wijst voor de uitvoering van de Consultancydiensten een of meerdere adviseurs aan. Naast eigen medewerkers, kan Mensely derden inschakelen voor de uitvoering van de Consultancydiensten. Mensely is, rekening houdend met de kwaliteit en continuïteit van de Consultancydiensten, gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de perso(o) n(en) van de betrokken adviseurs, het aantal adviseurs en hun tijdsbesteding.
3. Mensely is niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken van werknemers van Mensely of door haar ingeschakelde derden die samenhangen met de uitvoering van de Consultancydiensten op een locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie. De Opdrachtgever vrijwaart Mensely ter zake.