

# Een veilige en gezonde werkomgeving met de *rie*-manager

Het bieden van een veilige en gezonde werkomgeving start met inzicht in de risico's. Door het opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) kunt u de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf continu verbeteren.



De RI&E start met het inventariseren van de risico's, daarna maakt u een plan van aanpak om de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf te verbeteren. De *rie*-manager is een gebruiksvriendelijke, beveiligde en handige online tool om uw RI&E uit te voeren en actueel te houden. Met de *rie*-manager inventariseert u namelijk gestructureerd en efficiënt de arbeidsrisico's binnen uw organisatie en houdt u deze onder controle. De *rie*-manager werkt eenvoudig en flexibel. De tool biedt een gedegen plan van aanpak en faciliteert in de implementatie. U kunt zelf de RI&E voor uw organisatie inrichten en uitvoeren.

## De voordelen op een rij

### De *rie*-manager

- biedt een compleet en actueel overzicht van risico's, knelpunten en maatregelen;
- faciliteert actiegerichte opvolging door het benoemen van verantwoordelijke(n) bij acties;
- stuurt e-mailalerts aan verantwoordelijke(n) als reminder;
- is een online tool, dus altijd en overal te benaderen en te gebruiken. Er hoeft niets geïnstalleerd te worden, waardoor u geen ondersteuning nodig heeft van uw ICT-afdeling;
- is optimaal beveiligd conform ISO 27001 en NEN 7510;
- is in het Nederlands en Engels beschikbaar;
- het aantal RI&E's dat u kunt uitvoeren en beheeren is onbeperkt;
- er zit geen beperking aan het aantal gebruikers in de *rie*-manager;

- iedere gebruiker krijgt een rol toebedeeld met daarbij behorende (lees- of schrijf)rechten;
- u kunt een onbeperkt aantal vragenlijsten invoeren;
- iedere vragenlijst kunt u volledig op maat maken, of u kunt gebruikmaken van standaard vragenlijsten;
- beschikt over uitgebreide rapportagemogelijkheden;
- u hebt altijd actueel inzicht door online overzichten;
- er is inzagerecht tot (een deel van) de applicatie voor derden (zoals OR of PVT).

## Een RI&E die past bij uw organisatie

De inhoud van de RI&E kan volledig worden afgestemd op de unieke kenmerken van uw organisatie. Zodoende kan adequaat worden getoetst op de aanwezigheid van potentiële risico's binnen uw organisatie. U kunt risico's met de *rie*-manager eenvoudig classificeren en u kunt zich bij het formuleren van passende maatregelen laten inspireren door maatregelsuggesties.

### De vragenlijst(en)

De vragenlijst in de *rie*-manager is een geheel van vraagmodules, vragen, toelichtingen bij de vragen, verwijzingen naar wet- en regelgeving, suggesties voor een risicoklasse per gevonden knelpunt en suggesties voor prioriteit waar het gaat om de uitvoering van maatregelen en maatregelsuggesties. De vragenlijst kan in eigen beheer worden opgesteld en op ieder gewenst moment worden

aangepast of uitgebreid. In de vragenlijst kan door middel van hyperlinks worden verwezen naar een Arbocatalogus, uw eigen intranet of naar andere externe websites en locaties. In de *rie*-manager kunt u gebruikmaken van uw eigen, unieke vragenlijst en/of van de Basis-RI&E. Deze Basis-RI&E is een compacte vragenlijst die alle mogelijke arbeidsrisico's identificeert op basis van de Nederlandse wet- en regelgeving en laatste stand der techniek. Er wordt daarin aangegeven of verdiepend onderzoek nodig is.

### De werking van de *rie*-manager

Het instrument laat zich eenvoudig bedienen in een aantal logische stappen:

#### **Vorbereiden RI&E**

Na te zijn ingelogd, kunnen RI&E's worden aangemaakt en beheerd. De RI&E's waar de gebruiker verantwoordelijk voor is, staan in een overzichtelijke lijst. Afhankelijk van de rechten van de gebruiker ziet deze hier mogelijk ook RI&E's van anderen. Het aanmaken van een nieuwe RI&E begint met een aantal voorbereidingsstappen, zoals het invoeren van organisatiegegevens, het kiezen van het betreffende organisatieonderdeel en het vaststellen en kiezen met welke vraagmodules risico's moeten worden geïnventariseerd.

#### **Inventariseren**

Tijdens de stap 'Inventariseren' worden de vragen beantwoord en zo nodig voorzien van opmerkingen, foto's en/of andere bestanden. De vragenlijst bevat naast vragen en stellingen over arbeidsrisico's ook toelichtingen, eventueel met verwijzing naar achtergrondinformatie en/of hyperlinks naar verdiepingsmogelijkheden en bronnen voor meer informatie, en informatie over wet- en regelgeving. Op basis van het gegeven antwoord bepaalt het systeem of er sprake is van een knelpunt.

#### **Evalueren**

Per knelpunt wordt vervolgens aangegeven hoe hoog het risico is. Het systeem geeft in principe een risicoklasse aan. Hiervan kan worden afgeweken, waarbij een motivatie voor de afwijkende keuze wordt gevraagd. Bij het invoeren van een eigen, specifieke vragenlijst, kan de risicoklasse per knelpunt naar wens worden ingesteld volgens bepaalde standaard ranking methoden, zoals Fine & Kinney.

#### **Maatregelen formuleren**

Per knelpunt wordt eerst aangegeven met welke prioriteit deze dient te worden aangepakt. Standaard komt de prioriteit overeen met de risicoklas-

se. Hiervan kan worden afgeweken, waarbij een motivatie voor de afwijkende keuze wordt gevraagd. Hierna worden per knelpunt één of meerdere maatregelen geformuleerd. De gebruiker van de *rie*-manager kan hiervoor één van de maatregelsuggesties kiezen of gebruiken en naar wens aanpassen, maar kan ook een eigen oplossing toevoegen.

Per maatregel wordt eveneens ingevuld wie verantwoordelijk is voor uitvoering, het beschikbare budget en de start- en streefdatum. Er kan worden verwezen naar interne procedures, documenten of naar de Arbocatalogus. Er kunnen maatregelsuggesties aan de vragenlijst worden toegevoegd. Zulke suggesties kunnen als feedback van gebruikers worden verzameld. Zo komen goede maatregelen en praktijken ten goede aan alle organisatiedelen. Omdat de maatregelsuggesties altijd generiek worden geformuleerd, is het aan de gebruiker deze te vertalen naar een voor de betreffende situatie toepasbare vorm.

#### **Overzichten en rapporten (onder andere het Plan van Aanpak)**

Alle gegevens met betrekking tot de RI&E('s) worden in de *rie*-manager op gestructureerde wijze vastgelegd. Gebruikers kunnen - afhankelijk van hun autorisatieniveau - over deze gegevens beschikken. Men ziet alleen gegevens van RI&E's waar men (mede)verantwoordelijk voor is.

#### **Vragenlijst en rapporten**

Er kan een aantal rapporten worden gegenereerd. Deze kunnen worden opgeslagen en/of afgedrukt. Bij alle rapporten kan worden aangegeven welke informatie in het rapport moet worden getoond:

- Vragenlijst: de complete vragenlijst, optioneel met toelichtingen en maatregelsuggesties. Kan als Word-document worden geëxporteerd, opgeslagen en/of afgedrukt en kan geheel of gedeeltelijk worden gebruikt voor gezamenlijk inventariseren of voor het maken van een rondgang.
- Rapport 'Alle vragen en antwoorden': rapport met daarin o.a. de naam van de RI&E-verantwoordelijke(n), alle vragen en antwoorden, knelpunten met hun risicoklasse, prioriteit, toelichtingen bij de vragen, maatregelsuggesties, gekozen maatregelen, Maatregelverantwoordelijken en start- en streefdatum en status van de maatregelen. Van dit rapport is er een Word- en een Excelversie.
- Plan van Aanpak: zoals het rapport 'Alle vragen en antwoorden', echter uitsluitend met betrekking tot gevonden knelpunten. Ook van dit rapport is er een Word- en een Excelversie.
- Scorerapport: een Excel-rapport met een doorde-oogharen-kijk op de arbeidsrisico's die zijn gevonden in de voor dit rapport geselecteerde

RI&E's.

- Overzichtsrapport: een Excelrapport zoals het rapport 'Alle vragen en antwoorden', maar dan over meerdere geselecteerde RI&E's.

### **Maatregelmanagement**

Met het Overzicht Maatregelen kan de uitvoeringsstatus van maatregelen worden bijgehouden. Door toepassing van het filter kan bijvoorbeeld worden bekeken wanneer welke maatregelen door wie geëffectueerd (hadden) moeten worden. Voortgangsbewaking van de maatregelen is zo eenvoudig te waarborgen. De *rie*-manager is hierdoor een actiegericht en 'levend' systeem dat helpt de arbeidsveiligheid duurzaam in de organisatie te borgen.

### **Toetsing**

Het Plan van Aanpak kan ter toetsing worden verzonden naar een interne of externe toetsingsinstantie. Externe of interne kerndeskundigen kunnen ten behoeve van toetsing ook rechtstreeks toegang krijgen tot het systeem.

### **Interesse in de *rie*-manager?**

Wim van Rosmalen is uw aanspreekpunt voor de *rie*-manager. Hij beantwoordt graag uw vragen via 06 537 905 89 of via [wim.van.rosmalen@mensely.nl](mailto:wim.van.rosmalen@mensely.nl).

### **Contact**

[rie-manager@mensely.nl](mailto:rie-manager@mensely.nl)  
[www.mensely.nl](http://www.mensely.nl)