

# Samenwerkingsvoorwaarden Mensely

**Mensely kent deze samenwerkingsvoorwaarden om een goede samenwerking te waarborgen. Bovendien is er een aantal wettelijke verplichtingen waar wij u graag op wijzen, zodat u niet voor verrassingen komt te staan.**

## Individuele verzuimbegeleiding

Onze verzuimbegeleiding voeren wij uit op basis van het verzuimproces van werkgever. De bedrijfsarts neemt hier een onafhankelijke positie in en adviseert zowel werkgever als werknemer. Van onze (telefonische) consulten in het kader van de Wet verbetering poortwachter ontvangen u en uw werknemer een schriftelijke terugkoppeling, inclusief het advies over herstel- re-integratiemogelijkheden. In geval van arbeidsgebonden aandoeningen en beroepsziekten betrekken we een bedrijfsarts bij het voorkomen, signaleren en - waar mogelijk - behandelen hiervan.

## Verzuim- en preventiebeleid

U en uw werknemers zijn -wettelijk bepaald- gezamenlijk verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn. Wij ontvangen graag alle relevante informatie over uw huidige verzuim- en preventiebeleid. De bedrijfsarts adviseert en ondersteunt uw organisatie om hier verder beleidsmatig en praktisch invulling aan te geven.

Wij vragen u om uw werknemers te informeren over onze samenwerking, uw verzuim- en preventiebeleid en de verplichtingen die dit voor uw werknemers met zich meebrengt. Stel hen ook op de hoogte van de mogelijkheid om onze professionals te benaderen met vragen over gezondheid, veiligheid of welzijn. Voor zover er een verband is met werk- en/of werkomstandigheden of arbeidsverhoudingen, is het aanbieden van deze mogelijkheden een wettelijke verplichting. Uw werknemers kunnen hiervoor het open spreekuur bezoeken. Wij hebben (naar wens) ondersteunende communicatiemiddelen ter beschikking.

Daarnaast verzoeken wij u om onze bedrijfsarts toegang tot uw bedrijf te geven om goed inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering en in gesprek te kunnen gaan met werknemers. En als professionals bij u op locatie werken, om een passende werkruimte en materiaal ter beschikking te stellen. Mocht er onverhoopt een bedrijfsongeval plaatsvinden, dan schakelt u onze bedrijfsarts of andere kerndeskundige in bij de analyse van het ongeval.

Tijdens vakantie en ziekte van de bedrijfsarts zal Mensely in overleg met u, zorgen voor passende vervanging

Om te voldoen aan onze verplichtingen gaan we ervan uit dat u uw zieke werknemer binnen één week meldt aan de bedrijfsarts en tijdig oproept voor het spreekuur. Zo kan de bedrijfsarts, vanaf dat hem bekend is dat een medewerker ziek gemeld is, zicht houden op hoe het verzuimdossier

zich ontwikkelt. De bedrijfsarts, stelt bij dreigend langdurig verzuim, onder meer een bijstelling van de probleemanalyse en het actueel oordeel op bij een WIA-aanvraag of de daarvoor geldende wetgeving. Werkgever en werknemer wijzen een casemanager aan en stellen een plan van aanpak op. De afspraken met betrekking tot het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen leggen we vast in de maatwerkovereenkomst.

## Omgangsvormen

Helaas komt het soms voor dat werknemers de normale omgangs- en fatsoensnormen niet in acht nemen. Indien nodig zullen passende maatregelen worden getroffen. Wij zullen u hierover informeren. Eventuele nadelige (financiële) consequenties van het wangedrag zijn niet voor rekening van Mensely.

## Kwaliteit van dienstverlening

Mensely streeft ernaar onze dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Daarbij spelen onder meer inhoud - onze professionals werken volgens actuele, professionele richtlijnen - , bereikbaarheid, snelheid van werken, bejegening en informatievoorziening een rol. Bent u ontevreden over de dienstverlening, dan vragen wij u hierover contact op te nemen met uw vaste contactpersoon. Wilt u een officiële klacht indienen? Onze klachtenprocedure vindt u als bijlage bij het contract.

Bent u tevreden over Mensely? Ook dan horen we dit graag. We vragen u één keer per jaar deel te nemen aan het klanttevredenheidsonderzoek van Mensely.

## Multidisciplinaire samenwerking

Om uw verzuim te verlagen, arbeidsrisico's te verminderen en gezondheid en motivatie te bevorderen is multidisciplinaire samenwerking en goed inzicht in de risico's randvoorwaarde voor succes.

Om de arbeidsgebonden gezondheidsrisico's in kaart te brengen en de gezondheid en veiligheid binnen uw organisatie te bevorderen, is het aanbieden van Preventief medisch onderzoek (PMO), en het uitvoeren en (laten) toetsen van een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) bovendien wettelijk verplicht. Voor het toetsen van de RI&E bent u verplicht om een kerndeskundige in te schakelen, voor het uitvoeren van PMO en de aanstellingskeuringen, een bedrijfsarts.

Als er door u een kerndeskundige buiten Mensely is of wordt ingeschakeld, vragen wij u om samenwerking tussen hen en onze bedrijfsarts te faciliteren, alsook om ons de rapportages van deze derden te verstrekken.

Wij vragen u om de samenwerking tussen de bij u aanwezige preventiemedewerker en de ingeschakelde kerndeskundigen binnen en buiten Mensely te faciliteren.

Voor aanvang van de werkzaamheden maken wij graag samen met u afspraken

over de in te nemen arbeidsplaats van de professional. De arbeidsplaats en arbeidsduur moeten in overeenstemming zijn met de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante regelgeving.

## Informeren / afstemming derden

De volgende informatie bent u verplicht om zelf aan UWV te verstrekken: een ziekmelding, die binnen de vangnetregeling Ziektewet valt, of een werknemer die ziek uit dienst gaat. Het spreekuurverslag bij ziek uit dienst stelt de bedrijfsarts op.

Bent u verzekerd voor loondoorbetaling bij ziekmelding? Dan moet u de ziekmelding zelf bij de verzekeraar doorgeven, tenzij hun polisvoorwaarden anders aangeven.

Met uw ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging stemt u onze samenwerking af. Zij ontvangen overstijgende rapportages en we zullen met hen overleggen. Op het moment dat u of wij de overeenkomst opzeggen, dan zult u naast werknemers die wij begeleiden, ook de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging van uw bedrijf hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

## Geheimhouding, anonimiteit en privacy

Wij zullen, conform de wettelijke richtlijnen, alle medische informatie en informatie van vertrouwelijke of persoonlijke aard strikt vertrouwelijk behandelen en zorgvuldig bewaren. Als u of wij verplicht zijn informatie te verstrekken op grond van de wet, een bindende uitspraak van een rechter of een ander overheidsorgaan, dan stemmen wij voor zover mogelijk de vorm, inhoud en wijze van communicatie eerst samen af.

Conform de wettelijke richtlijnen zorgen wij voor de volledige anonimiteit van individuele werknemer(s). Wij zullen u daarom niet laten weten welke werknemers gebruik hebben gemaakt van een open spreekuur of hebben deelgenomen aan een PMO. In (groeps) rapportages verstrekken wij geen informatie die herleidbaar kan zijn tot individuen. Wij bespreken constatering alleen in algemene zin met u. Alleen als de werknemer die een aanstellingskeuring (voor zover van toepassing) ondergaat ons toestemming geeft om u over de uitslag te informeren, of een werknemer die een preventief spreekuur bezoekt ons toestemming geeft om u een terugkoppeling te geven, zullen wij dit - na vastlegging van zijn toestemming - doen. Ook als wij hiervoor geen toestemming krijgen, bent u vergoeding van de kosten voor de keuring of het preventief spreekuur verschuldigd.

Wij houden van de werknemers die we onderzoeken of begeleiden, een (medisch) dossier bij. Naast de bedrijfsarts heeft alleen de werknemer zelf recht op inzage in zijn medische dossier. U en andere derden kunnen alleen inzage in dit dossier krijgen, als u hiervoor een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende, machtiging van de werknemer kunt overleggen.

Op het moment dat onze samenwerking eindigt, kunnen - naast de lopende verzuimdossiers - medische dossiers worden overgedragen als uw werknemer hier schriftelijk toestemming voor geeft. De met deze overdracht gemoeide kosten brengen wij bij u in rekening. Na overdracht vervalt iedere aansprakelijkheid met betrekking tot

de bewaarplicht van deze dossiers door Mensely.

Als u ervoor heeft gekozen om de medische en administratieve gegevens in een systeem dat niet door Mensely wordt beheerd op te slaan, kunnen wij geen verantwoordelijkheid nemen voor adequate registratie in de medische dossiers en sluiten we een separate bewerkersovereenkomst af.

Op de in het medische dossier opgenomen medische en persoonsgegevens is ons privacyreglement van toepassing. U en uw werknemers kunnen dit reglement lezen op [www.mensely.nl/privacyreglement](http://www.mensely.nl/privacyreglement).

#### Financiële aspecten

Annulering van een dagdeel met Mensely moet, ongeacht de hersteldatum, uiterlijk vijf volledige werkdagen voorafgaand aan dit dagdeel, door werkgever worden gedaan. Als de afspraak later of niet wordt afgezegd, brengen wij de kosten hiervan bij u in rekening.

Voor effectieve verzuimbegeleiding kan of moet bedrijfsarts volgens richtlijnen overleg met de reguliere zorg voeren, een eerder medisch dossier opvragen of andere professionals inschakelen. De hiermee gemoeide kosten, voor zover dat kosten zijn die de curatieve sector in rekening brengt, worden aan u doorberekend.